



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 34 del 19-01-2021

Oggetto: PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL D. P.R. 380-2001 E L.R. 65-2014 IN MODALITÀ DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. 82-2005 - ATTIVAZIONE DEL POR=TALE TELEMATICO ON-LINE PER LE PROCEDURE INERENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un'unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 sono state stabilite le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 5, comma 4-bis, del D.Lgs. 380/2001 e s.m.i., stabilisce che *"Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni"*;
- il Comune di Borgo San Lorenzo, in ottemperanza alla L. 11 agosto 2014, n. 114, si è dotato del Piano di Informatizzazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 17.11.2016, successivamente modificato e integrato con Delibera G.C. n. 21 del 28.02.2019;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

DATO ATTO che:

- la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;
- la Regione Toscana con Deliberazione della Giunta n. 1031 del 25 settembre 2017 e successivi aggiornamenti approvati con i decreti dirigenziali n. 16086 del 7 novembre 2017, n. 13366 del 7 agosto 2019, n. 999 del 27 gennaio 2020 e n. 2434 del 21 febbraio 2020, ha approvato la modulistica unica in materia edilizia, costituita dai moduli di Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL, Comunicazione di fine lavori e Attestazione asseverata di agibilità, divenuti efficaci a decorrere dal 1 ottobre 2017, data di entrata in vigore della L.R. n. 50/2017 che ha adeguato la L.R. 65/2014 sul governo del territorio alle modifiche al D.P.R. 380/2001 di cui al D.Lgs. 222/2016;
- la Regione Toscana con il Regolamento 12 agosto 2020, n. 88/R ha definito la documentazione e gli elaborati progettuali da allegare alla richiesta di permesso di costruire, alla segnalazione certificata di inizio attività e alla comunicazione di inizio lavori asseverata;

CONSIDERATO che:

- Il Comune di Borgo San Lorenzo, allo scopo di migliorare la gestione dello sportello di edilizia privata in modo da permettere di erogare servizi telematici avanzati, nel rispetto delle vigenti normative con l'obiettivo di costituire funzionalità di front-office per la trasmissione telematica delle pratiche e per la gestione da parte degli uffici edilizia privata e urbanistica, integrando il nuovo sistema con l'attuale protocollo informatico del comune;
- quest'Amministrazione ha acquistato dalla Globo srl Soluzioni avanzate per il territorio, il sistema informativo geografico per la gestione del SUE e delle pratiche urbanistiche e vincolistiche;

RILEVATO che l'ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, a seguito dell'attivazione dello sportello telematico dell'Edilizia e delle attività collegate, a seguito della presentazione avvenuta il giorno 09.12.2020 tramite piattaforma web, con la quale è stata effettuata la formazione all'utilizzo per i professionisti e cittadini interessati, è pronto per dare avvio e operatività al suddetto portale;

DATO ATTO che attualmente l'invio delle pratiche edilizie avviene tramite la PEC o con deposito, in forma cartacea, presso il protocollo comunale, con l'attivazione di uno specifico sportello telematico, si ritiene fondamentale che dette pratiche siano presentate esclusivamente tramite tale canale nel rispetto di quanto indicato in premessa e al fine di ottimizzare il lavoro dei tecnici professionisti, nonché degli uffici comunali

RAVVISATA pertanto la necessità, nelle more della completa informatizzazione della gestione dei procedimenti del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata attraverso il portale telematico, di procedere a:



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- rendere obbligatoria, per le pratiche edilizie, urbanistiche e vincolistiche di competenza comunale, la trasmissione telematica esclusivamente mediante il portale telematico dalla data di lunedì 1 febbraio 2021;
- consentire la presentazione delle pratiche in forma cartacea fino alla data del 30.01.2021;
- consentire la presentazione delle pratiche a mezzo pec fino alla data del 31.01.2021;
- consentire la presentazione delle integrazioni alle pratiche già presentate in forma cartacea entro la data sopra indicata, nella stessa forma, entro la data del 31.03.2021;
- consentire la presentazione delle integrazioni alle pratiche già presentate tramite pec entro la data sopra indicata, nella stessa forma, entro la data del 31.03.2021;

ATTESO che l'obbligo di cui sopra, nell'ottica dell'auspicata digitalizzazione della P.A., renderà possibili vantaggi immediati sia per l'Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti e archiviazione delle pratiche, che per gli operatori del settore e per i cittadini i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e contare tra l'altro nella tempestività della corrispondenza e nell'eliminazione dei costi connessi all'utilizzo della carta;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. DI DARE avvio e operatività, a far data dal 01 FEBBRAIO 2021, al nuovo Sportello telematico dell'edilizia che consente l'invio delle pratiche edilizie on-line per le quali sono disponibili i modelli unici regionali (Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL e Agibilità);
3. DI STABILIRE che, **a partire dal 01 FEBBRAIO 2021:**
 - a) non saranno più accettate pratiche di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata presentate in formato cartaceo o per Pec, fatte salve le integrazioni documentali inerenti a pratiche in corso di istruttoria e/o perfezionamento il cui procedimento sia stato già avviato in tali formati fino alle date indicate in premessa;
 - b) le pratiche edilizie di Permesso di Costruire, SCIA, CILA, CIL e Agibilità devono essere presentate esclusivamente tramite il portale dell'Edilizia, fatte salve le pratiche di competenza del S.U.A.P., nel caso riguardino immobili a destinazione produttiva.
 - c) le pratiche edilizie diverse da quelle elencate nel punto precedente e per le quali non è disponibile la modulistica unica regionale (autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di compatibilità paesaggistica, atti di assenso, pareri preventivi, programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale, piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica, ecc.) devono comunque essere sempre presentate tramite lo sportello telematico che contiene la modulistica comunale redatta allo scopo.



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

d) le pratiche edilizie presentate con modalità difformi da quelle sopra stabilite saranno dichiarate irricevibili e prive di effetti giuridici e amministrativi;

4. DI PROCEDERE a dare massima diffusione e informazione dell'avvio della nuova procedura a mezzo del sito web istituzionale e dei canali social del Comune di Borgo San Lorenzo, a mezzo di avvisi presso gli Uffici in diretto contatto con il pubblico del Comune stesso e mediante comunicazione specifica agli ordini professionali;

5. DI PRENDERE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normativa vigente;

6. DI DARE ATTO che ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il Geom. Chiocci Romano – Funzionario del Servizio Tecnico.

Il Dirigente
F.to Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n. 101

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 26-01-2021 al _____

Borgo San Lorenzo, 26-01-2021

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia