



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA DI DETERMINAZIONE

Numero 363 del 27-05-2021

Oggetto: CRITERI PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DELLE COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI ASSEVERATE (CILA) E COMUNICAZIONI DI INIZIO LAVORI (CIL) DI CUI ALL'ART. 136 COMMA 2 DELLA LEGGE REGIONALE TOSCANA N. 65/

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 8 aprile 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il DPR 380/2001 e ss.mm. e ii. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 65/2014 “Norme per il Governo del Territorio”;

Dato atto che l'art. 136 comma 9 della LR 65/2014 prevede: “*Lo sportello unico effettua controlli a campione sulle comunicazioni relative agli interventi di cui al comma 2. Per gli interventi (CIL) di cui alle lettere c), c-bis) ed f), la percentuale delle comunicazioni da assoggettare mensilmente a controllo, è pari almeno al 2 per cento di quelle presentate. Per gli interventi di cui alle altre lettere (CILA), detta percentuale è pari almeno al 10 per cento di quelle presentate. Il comune può disporre l'effettuazione di controlli sulle opere realizzate o in corso di esecuzione.*”;

Dato atto che in merito ai controlli per le opere di cui all'art. 135 “Opere ed interventi soggette a SCIA” si procede, in materia di controlli, nel rispetto degli artt. 145 e 146 della LR 65/2014;

Ritenuto approvare le modalità operative per procedere con i controlli a campione come disposto dalla normativa citata;

Vista la Legge 241/1990 e ss.mm. e ii. “Norme sul Procedimento Amministrativo”;

Visto il DPR 445/2000 “Testo Unico sulla documentazione amministrativa”;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO l'art. 8, comma 3, inciso finale, del Regolamento comunale sui controlli interni;

CONSIDERATO che con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 dell'08.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria per il triennio 2021, 2022 e 2023;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO

PROVINCIA DI FIRENZE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria) con relativa assegnazione ai Responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi 2021/2022/2023;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Per ciascuna Comunicazione di Inizio Lavori presentata ai sensi dell'art. 136, comma 2, della LR 65/2014, il Servizio Edilizia Privata provvederà al controllo della mera completezza documentale entro il termine di 30 gg dalla data di presentazione, anche attraverso l'applicativo "SOLO1" in dotazione allo stesso servizio;
- 2) Che le comunicazioni Inizio Lavori (CIL), di cui all'art. 136 comma 2 lettere c), c-bis ed f) L.R. 65/2014, saranno soggette a controllo a campione per la verifica sostanziale, nella misura del 2%, rispetto a quelle presentate a decorre dal primo protocollo mensile del bimestre di riferimento, con arrotondamento per eccesso;
- 3) Che le comunicazioni inizio lavori asseverate (CILA), di cui alle altre lettere del comma 2 dell'art. 136 L.R. 65/2014, saranno soggette a controllo a campione per la verifica di merito dei presupposti e dei requisiti dichiarati, nella misura del 10%, rispetto a quelle presentate a decorre dal primo protocollo mensile del bimestre di riferimento, con arrotondamento per eccesso;
- 4) Che, al fine di garantire la casualità del controllo, le modalità di estrazione delle pratiche avverranno tramite selezione delle stesse attraverso l'applicazione "SOLO1", suddivise per tipologia di comunicazione, CIL o CILA. Tale selezione sarà poi inserita in un foglio di lavoro "Excel" attraverso il quale sarà effettuato il sorteggio casuale. L'estrazione avverrà a cadenza bimestrale iniziando dalle istanze protocollate dal 1° aprile 2021;
- 5) Che il sorteggio e l'individuazione delle Comunicazioni soggette a controllo dovrà avvenire ogni 1° venerdì del mese con riferimento alle CIL\CILA presentate nell'arco del bimestre precedente e, solo nel caso di impossibilità, nel 2° venerdì del mese;
- 6) In sede di sorteggio, da effettuarsi alla presenza di almeno 2 unità del personale afferente al Settore Edilizia Privata del Comune di Borgo San Lorenzo, dovrà essere redatto apposito verbale contenente le istanze estratte opportunamente numerate secondo l'ordine di estrazione, a cura del personale del Settore Edilizia Privata, che provvederà alla pubblicazione dello stesso sulla pagina web del comune di Borgo San Lorenzo/sportello telematico del Comune;
- 7) Che il campionamento disciplinato dalla presente determinazione non preclude la predisposizione di ulteriori controlli sulle comunicazioni, sui titoli abilitativi edilizi/urbanistici nonché sulle opere realizzate o in corso di realizzazione, connessi all'attività di vigilanza di cui all'art. 193 della L.R. 65/2014;



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

- 8) Che i termini di efficacia della presente determina si applicheranno a decorrere dalle comunicazioni presentate dal 1° Aprile 2021, pertanto il primo controllo avverrà nel mese di giugno 2021;
- 9) Di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 10) Di inviare copia della presente determinazione a tutto il personale interessato e che il presente atto sia pubblicato nel rispetto di tutte le procedure di pubblicizzazione e diffusione secondo i canali in uso dall'Ente;
- 11) Di dare opportuna e diffusa conoscenza della presente mediante affissione alla bacheca dell'ufficio e inserimento della stessa sul sito del Comune e sulla pagina web dello sportello telematico.
- 12) Di precisare che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 13) Di dare atto che responsabile del procedimento ai sensi di legge (Legge n. 241/1990) è il Geom. Romano Chiocci U.O. Urbanistica Sviluppo del Territorio.

Il Dirigente
F.to Grazzini Emanuele



COMUNE DI BORGO SAN LORENZO
PROVINCIA DI FIRENZE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. Albo Pretorio Informatico n.

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
ATTESTA che in data odierna copia del presente atto viene affissa all' Albo Pretorio Informatico ove
resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile della U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
CERTIFICA che copia del presente atto è stata affissa all' Albo Pretorio Informatico per la pubblicazione
nei termini sopra indicati

Borgo San Lorenzo,

LA RESPONSABILE
U.O. STAFF Segreteria, Affari Generali ed Organi Governo
F.to Gherardelli Lucia